

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

« 05 » 09 2025 г.

№ 505

г. Архангельск

Об утверждении и введении в действие
Положения о порядке обеспечения работников
средствами индивидуальной защиты,
санитарно-гигиенической одеждой и смывающими средствами
в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)
Минздрава России

В соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении
Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими
средствами», на основании решения ученого совета СГМУ (протокол от 28.08.2025 №1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об особенностях расследования несчастных случаев с сотрудниками в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России с 03 сентября 2025 года.
2. Отделу информационно-технического сопровождения разместить на сайте университета в разделе «Официальные документы – документы по охране труда» в срок до 12 сентября 2025 года. Ответственный – начальник отдела информационно-технического сопровождения Яценко А.А.
3. Руководителям структурных подразделений в срок до 10 октября 2025 года ознакомить работников с Положением об особенностях расследования несчастных случаев с сотрудниками в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России под роспись с предоставлением листа ознакомления в службу охраны труда.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

Н.А. Былова



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Служба охраны труда

Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одеждой и смывающими средствами

Утверждаю

И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ

(г. Архангельск) Минздрава России, к.м.н.,

Н.А. Былова

« 05 »

2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ОДЕЖДОЙ
И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ**

ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Версия 2.0

Дата введения: _____

**Архангельск
2025**

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Руководитель службы охраны труда	Козаченко О.С. <i>Коз</i>	25.08.2025
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С. <i>Сороченко</i>	25.08.2025
	Начальник отдела материально-технического снабжения	Скрябин М.В. <i>Скрябин</i>	26.08.2025
Согласовал	Главный бухгалтер	Глазова Е.П. <i>Глазова</i>	27.08.2025
	Начальник планово-финансового управления	Катышева М.С. <i>Катышева</i>	27.08.25
	Начальник эксплуатационно-технического управления	Веселков И.С. <i>Веселков</i>	28.08.25
	Председатель профсоюзной организации сотрудников	Зеленкова Е.Ю. <i>Зеленкова</i>	26.08.25

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Служба охраны труда
	Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одеждой и смывающими средствами

1. Рассмотрено на заседании ученого совета СГМУ, протокол № 1 от «28» 08 2025 г.
2. Утверждено и введено в действие приказом и.о. ректора университета № 805 от «05» 09 2025 г.
3. Соответствует требованиям вуза.
4. Введено в действие взамен «Порядка обеспечения специальной одеждой, санитарно-гигиенической одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» версия 1.0 от 31.01.2021.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Служба охраны труда
	Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одеждой и смывающими средствами

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2.	ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕМ ПОТРЕБНОСТИ В СИЗ.....	5
3.	ВЫБОР СИЗ.....	8
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ РАБОТНИКОВ СИЗ.....	8
5.	ВЫДАЧА СИЗ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА.....	9
6.	ВЫДАЧА ДЕЖУРНЫХ СИЗ.....	10
7.	ВЫДАЧА ДЕРМАТОЛОГИЧЕСКИХ СИЗ И СМЫВАЮЩИХ СРЕДСТВ.....	10
8.	ВЫДАЧА СИЗ С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ ОСОБЕННОСТЕЙ И СЕЗОННОСТИ.....	11
9.	ЗАМЕНА СИЗ ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ ЗАЩИТНЫХ СВОЙСТВ.....	12
10.	ЭКСПЛУАТАЦИЯ СИЗ.....	12
11.	ХРАНЕНИЕ СИЗ.....	13
12.	ВЫВОД СИЗ ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ И ИХ ЗАМЕНА. УТИЛИЗАЦИЯ СИЗ.....	14
13.	ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПО ПРИМЕНЕНИЮ СИЗ. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ПО ВОПРОСАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СИЗ.....	15
14.	ОБЯЗАННОСТИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА.....	15
15.	ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ...	15
16.	ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ	16
17.	ОБЯЗАННОСТИ ПЛАНОВО-ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ.....	16
18.	ОБЯЗАННОСТИ БУХГАЛТЕРИИ.....	16
19.	КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕННОСТЬЮ РАБОТНИКОВ СИЗ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕМ, А ТАКЖЕ АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ.....	17
	Приложение 1.....	18
	Приложение 2.....	20
	Приложение 3.....	21
	Приложение 4.....	22

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Служба охраны труда
	Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одеждой и смывающими средствами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одеждой и смывающими средствами (далее - Положение) устанавливают обязательные требования к обеспечению работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), санитарно-гигиенической одеждой и смывающими средствами, включая определение потребности, организацию приобретения, выдачи, эксплуатации (использования), хранения, ухода (обслуживания) и вывода из эксплуатации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) и Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденными Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н (далее - Правила).

1.3. Целью Положения является установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), санитарно-гигиенической одеждой и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ, санитарно-гигиенической одеждой и смывающими средствами с учетом особенностей структуры управления Университета и требований Правил.

1.4. Нормативная база:

- ТК РФ;
- Правила;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»;
- Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 № 65 «О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви».

1.5. Термины с соответствующими определениями:

Средства индивидуальной защиты - средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Служба охраны труда
	Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одеждой и смывающими средствами

Работодатель - юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕМ ПОТРЕБНОСТИ В СИЗ

2.1. Нормы бесплатной выдачи СИЗ, санитарно-гигиенической одежды и смывающих средств работникам (далее - Нормы) разрабатываются на основе Единых типовых норм с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее - СОУТ) и результатов оценки профессиональных рисков (далее - ОНР), мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Нормы утверждены приказом ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России № 88 от 11.02.2025 и применяются до 01.09.2029 г.

2.2. Нормы должны:

- обеспечивать равноценную (в том числе в случае замены СИЗ) или превосходящую (за счет расширения номенклатуры или увеличения количества выдаваемых СИЗ, либо за счет выдачи СИЗ, обеспечивающих более широкий спектр защитных свойств) по сравнению с Едиными типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, выявленных при проведении СОУТ и ОНР;
- содержать конкретную информацию о классе (классах) защиты, эксплуатационных уровнях защиты (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), особенностях конструкции, комплектности планируемых к выдаче СИЗ;
- содержать информацию о СИЗ, необходимых работникам для осуществления трудовой деятельности, включая деятельность при совмещении профессий или выполнении совмещаемых работ.

2.3. Объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам в зависимости от профессии (должности), определен в Единых типовых нормах выдачи СИЗ работникам по

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Служба охраны труда
	Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одеждой и смывающими средствами

профессиям (должностям).

Объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, определяется с использованием Единых типовых норм выдачи СИЗ в зависимости от идентифицированных опасностей, Единых типовых норм выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств. При определении объема СИЗ можно не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности вследствие реализации Работодателем иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней. При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОНР.

В случае если наименование профессии (должности) отсутствует в положениях Единых типовых норм выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника либо если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОНР, при разработке Норм необходимо руководствоваться всеми положениями Единых типовых норм, результатами СОУТ и ОНР, паспортами безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ.

В случае если наименование профессии (должности) отсутствует в Единых типовых нормах выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника, при разработке Норм можно руководствоваться наименованиями профессий (должностей) и соответствующими им характеристиками, указанными в соответствующих положениях профессиональных стандартов, а в случае их отсутствия - в квалификационных справочниках.

Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, бригадирам, мастерам выдаются СИЗ с теми же защитными свойствами, что и предусмотренные для работников, работу которых они контролируют или участвуют в ее выполнении.

Нормативный срок эксплуатации СИЗ, выдаваемых инженерно-техническим работникам, устанавливается Работодателем. При этом он не может превышать срок годности СИЗ, определенный изготовителем.

Руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, бригадирам, мастерам, которые в соответствии с должностными обязанностями

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Служба охраны труда
	Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одеждой и смывающими средствами

периодически посещают производственные помещения (площадки), должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов).

Срок, на который СИЗ выдаются руководителям, специалистам, инженерно-техническим работникам, бригадирам, мастерам, которые контролируют технологический процесс или участвуют в нем, устанавливается Работодателем. Но он не может превышать нормативный срок эксплуатации или срок годности СИЗ, определенный изготовителем.

2.4. В рамках ОПР проводится мониторинг и актуализация Норм. Основаниями для этого могут служить, например:

- заявление работника, его руководителя или представителя выборного органа первичной профсоюзной организации. Заявление предоставляется в Службу охраны труда Университета;
- наличие и (или) возможное появление вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

Нормы подлежат обязательной актуализации, если выявлены не зафиксированные ранее опасности, требующие применения СИЗ для защиты работника. Работодатель обязан обеспечить выдачу вновь включенных СИЗ.

2.5. Ответственными за разработку и актуализацию Норм являются руководитель службы охраны труда и руководители соответствующих структурных подразделений. Утверждает Нормы ректор (и.о. ректора) ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.

2.6. Потребность в СИЗ устанавливается в зависимости от профессий (должностей) работников с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОПР, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых Работодателем, влияющих на уровень потребности в СИЗ.

2.7. Ежегодно до 01 октября текущего года руководители структурных подразделений представляют через электронную систему учета заявок Okdesk заявки на приобретение СИЗ согласно Нормам.

2.8. Качество приобретенных СИЗ, санитарно-гигиенической одежды и смывающих средств оценивает комиссия по контролю приобретенных СИЗ и

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Служба охраны труда
	Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одеждой и смывающими средствами

смывающих средств, назначенная приказом ректора (и.о. ректора).

3. ВЫБОР СИЗ

3.1. Выбор СИЗ осуществляется Работодателем посредством сопоставления информации, представленной в Нормах, с данными о защитных свойствах и эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ, в соответствии с действующими документами о подтверждении соответствия, размещенными в Федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по аккредитации, и (или) иными документами, действующими для данного вида продукции.

3.2. Выбор дерматологических СИЗ, необходимых для защиты работников, и включение их в Нормы осуществляется Работодателем в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств посредством сопоставления информации о типах загрязнения, свойствах рабочих материалов, веществ и сред, присутствующих на рабочих местах, с информацией о защитных свойствах дерматологических СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя и документами о подтверждении соответствия требованиям технического регламента и документов национальной системы стандартизации (при наличии), действующих для данного вида продукции.

3.3. Область применения, класс защиты и (или) эксплуатационные уровни СИЗ (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), указанные в эксплуатационной документации изготовителя, должны по уровню защиты соответствовать уровням воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, характеру воздействия опасностей, выявленных по результатам ОПР, а также характеру выполняемой работы, продолжительности работы, индивидуальным особенностям пользователя, совместимости конкретного вида СИЗ с другими используемыми СИЗ.

3.4. Ответственным за выбор СИЗ является отдел материально-технического снабжения.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ РАБОТНИКОВ СИЗ

4.1. Работодатель обеспечивает бесплатную выдачу СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ порядке, работникам для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.



4.2. Обеспечение СИЗ, санитарно-гигиенической одеждой и смывающими средствами осуществляется в соответствии с Правилами обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами на основании Единых типовых норм с учетом результатов СОУТ, ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.3. Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу СИЗ, их хранение, а также стирку, химчистку, сушку, ремонт и замену СИЗ.

4.4. Ответственными за своевременную и осуществляемую в полном объеме выдачу СИЗ, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на руководителя структурного подразделения.

5. ВЫДАЧА СИЗ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА

5.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормам.

5.2. Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (в бумажном виде). Форма личной карточки учета выдачи СИЗ приведена в Приложении № 1 к Положению.

Личные карточки учета выдачи СИЗ являются документами строгой отчетности, хранятся в отделе материально-технического снабжения и ведутся работниками указанного структурного подразделения.

5.3. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и лицам, проходящим переобучение в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений среднего и высшего профобразования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности Университета либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством РФ мероприятия по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с Нормами и Правилами обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами на время выполнения этой работы (прохождения переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору). Для этих целей могут использоваться дежурные СИЗ общего пользования (далее - дежурные СИЗ).

5.4. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии дополнительно выдаются другие виды СИЗ (в зависимости от выполняемых

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Служба охраны труда
	Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одеждой и смывающими средствами

работ), предусмотренные для совмещаемой профессии (совмещаемого вида работ). Отметки о выданных СИЗ вносятся в личную карточку учета выдачи СИЗ.

6. ВЫДАЧА ДЕЖУРНЫХ СИЗ

6.1. Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

6.2. Такие виды СИЗ, как жилет сигнальный, диэлектрические перчатки и галоши (боты), защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов, в том числе с принудительной подачей воздуха, и самоспасатели с противоаэрозольными, противогазовыми и комбинированными фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитная каска, налокотники, одежда специальная (костюмы, куртки, плащи), могут быть закреплены за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ.

6.3. Дежурные СИЗ с учетом требований к правилам личной гигиены работников и индивидуальных особенностей работников передаются от одной смены к другой под ответственность уполномоченных Работодателем лиц. Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ (в бумажном виде). Форма карточки выдачи дежурных СИЗ приведена в Приложении N 2 к Положению.

7. ВЫДАЧА ДЕРМАТОЛОГИЧЕСКИХ СИЗ И СМЫВАЮЩИХ СРЕДСТВ

7.1. Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам согласно Нормам, разработанным на основании положений Единых типовых норм, регулирующих выдачу дерматологических СИЗ и смывающих средств, выдаются дерматологические СИЗ.

7.2. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла.

7.3. Не допускается замена смывающих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки), каустической содой и др.).

7.4. Не допускается замена дерматологических СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений на смывающие средства.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Служба охраны труда
	Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одеждой и смывающими средствами

7.5. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства гидрофобного действия выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми рабочими материалами и веществами, а также при работах в перчатках из полимерных материалов.

7.6. В период распространения инфекций вирусной этиологии всем работникам выдаются дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов) - вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием).

7.7. Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ, оставшиеся не использованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.

Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ - лично (индивидуально). Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе «лично/дозатор».

8. ВЫДАЧА СИЗ С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ ОСОБЕННОСТЕЙ И СЕЗОННОСТИ

8.1. Работникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии), соответствующим климатическому поясу.

8.2. Работодатель может дополнительно выдавать работникам специальную одежду для защиты от прохладной окружающей среды (окружающая среда, характеризующаяся сочетанием влажности и ветра при температуре воздуха выше минус 5°C).

8.3. СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются Работодателю для хранения до следующего сезона.

Нормативный срок эксплуатации спецодежды исчисляется с момента ее выдачи работнику и может не включать время хранения специальной одежды, отпуска работника и период его временной нетрудоспособности. Но при этом он не должен превышать 2,5 года.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Служба охраны труда
	Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одеждой и смывающими средствами

9. ЗАМЕНА СИЗ ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ ЗАЩИТНЫХ СВОЙСТВ

9.1. Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации может осуществлять замену одного СИЗ, указанного в Единых типовых нормах, на другое, обеспечивающее равноценную или превосходящую по своим свойствам защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР с отражением результатов замены в Нормах.

9.2. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации заменять несколько видов СИЗ на один, обеспечивающий совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОНР, если это подтверждается эксплуатационной документацией изготовителя на соответствующие СИЗ с совмещенной защитой.

Информация о замене СИЗ отражается в Нормах.

9.3. Замена СИЗ возможна по инициативе руководителя соответствующего структурного подразделения или по согласованию с ним.

10. ЭКСПЛУАТАЦИЯ СИЗ

10.1. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня их фактической выдачи работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

10.2. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать срок, указанный в Нормах.

10.3. Исчисление нормативных сроков эксплуатации и нормативной выдачи СИЗ, выдаваемых один раз в месяц и чаще, происходит с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте, без учета отпусков (в том числе учебных).

10.4. В случае установления в эксплуатационной или иной документации сроков испытания и (или) проверки исправности СИЗ Работодатель в период эксплуатации (использования) СИЗ обеспечивает их проведение, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами.

10.5. В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить их по окончании рабочего дня за пределы территории Университета или территории выполнения работ.

10.6. Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил по охране труда

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Служба охраны труда
	Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одеждой и смывающими средствами

при проведении соответствующих видов работ.

11. ХРАНЕНИЕ СИЗ

11.1. Работодатель обеспечивает хранение СИЗ, включая дежурные СИЗ, в соответствии с условиями хранения, установленными в эксплуатационной документации СИЗ.

Как правило, хранение осуществляется в отдельных сухих помещениях. СИЗ должны быть рассортированы по видам, размерам и защитным свойствам. Резиновая обувь должна храниться в затемненных местах при температуре от +5 до +20°C с относительной влажностью воздуха 50 - 70%, на расстоянии не менее 1 м от отопительных систем. Принятые на хранение теплая спецодежда и спецобувь должны подвергаться дезинфекции, а также должны быть очищены от загрязнений и пыли, просушены и, при необходимости, отремонтированы.

11.2. Для хранения выданных работникам СИЗ Работодатель создает необходимые условия и предоставляет специально оборудованные помещения.

12. ВЫВОД СИЗ ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ И ИХ ЗАМЕНА. УТИЛИЗАЦИЯ СИЗ

12.1. По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ Работодателю, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

12.2. Ответственным за своевременную замену СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ назначается руководитель отдела материально-технического снабжения. Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на службу охраны труда.

12.3. Работодатель обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, указанных в Нормах.

12.4. Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, осуществляется на основании заключения комиссии по списанию СИЗ и переводу ранее эксплуатировавшихся СИЗ в дежурные СИЗ. Решение комиссии оформляется актом списания СИЗ. Форма акта приведена в Приложении N 3 к Положению. Подписанный акт направляется в бухгалтерию.

12.5. В случае увольнения работника СИЗ, которые им эксплуатировались и

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Служба охраны труда
	Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одеждой и смывающими средствами

были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, после проведения мероприятий по уходу могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств. Исключение составляют те СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).

Перевод ранее эксплуатировавшихся СИЗ в дежурные СИЗ производится на основании заключения комиссии по списанию СИЗ и переводу ранее эксплуатировавшихся СИЗ в дежурные СИЗ. Решение комиссии оформляется актом перевода СИЗ в дежурные СИЗ. Форма акта приведена в Приложении N 4 к Положению.

12.6. Утилизация СИЗ осуществляется за счет средств Работодателя.

По общему правилу утилизация СИЗ производится в соответствии с правилами утилизации, указанными в эксплуатационной документации к СИЗ.

При невозможности утилизации отработанные СИЗ органов дыхания и их элементы подлежат сбору в специально отведенные емкости и вывозу в места хранения и (или) захоронения промышленных отходов в соответствии с действующими правилами.

12.7. Ответственным за утилизацию СИЗ является начальник материально-технического снабжения.

13. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПО ПРИМЕНЕНИЮ СИЗ. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ПО ВОПРОСАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СИЗ

13.1. Работник обязан:

- получить в отделе материально-технического снабжения положенные СИЗ согласно утвержденным Нормам;
- эксплуатировать (использовать) выданные ему СИЗ по назначению;
- соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;
- проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать Работодателя о потере целостности выданных СИЗ, их загрязнении, порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;
- информировать Работодателя об изменившихся антропометрических данных;
- вернуть Работодателю СИЗ, утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные;
- вернуть Работодателю СИЗ по истечении нормативного срока

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Служба охраны труда
	Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одеждой и смывающими средствами

эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения.

13.2. Работникам запрещается по окончании работы выносить СИЗ за пределы Университета.

13.3. Информирование работников по вопросам обеспечения СИЗ осуществляют их непосредственные руководители и служба охраны труда. Работник может письменно обратиться за соответствующими разъяснениями в службу охраны труда, которая обязана предоставить информацию в письменном виде в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения.

13.4. В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные средства индивидуальной защиты.

Если работник испортил СИЗ (они утратили защитные свойства) или потерял их по небрежности, неосторожности либо умышленно, то он несет материальную ответственность в порядке статьи 238 ТК РФ.

14. ОБЯЗАННОСТИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

14.1. Разрабатывает Нормы бесплатной выдачи СИЗ, санитарно-гигиенической одежды и смывающих средств работникам.

14.2. Дополняются и уточняются Нормы в установленном порядке в структурных подразделениях после согласования с профсоюзной организацией.

14.3. Нормы являются Приложением к Коллективному договору в разделе «Охрана труда».

14.4. На службу охраны труда возлагается обязанность консультирования и контроля за обеспечением и правильным применением СИЗ.

14.5. Осуществляет контроль за ведением личных карточек СИЗ.

15. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

15.1. Организует надлежащий учёт и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

15.2. Обеспечивает замену СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

15.3. При выдаче работниками таких средств индивидуальной защиты, как респираторы, диэлектрические перчатки и т.п., работники должны быть проинструктированы по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности этих средств;

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Служба охраны труда
	Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одеждой и смывающими средствами

15.5. В случае необходимости приобретения СИЗ, не содержащихся в Нормах, руководитель заинтересованного структурного подразделения направляет заявку с обоснованием закупки требуемого вида СИЗ или для приобретения дополнительных СИЗ для выполнения разовых работ (например, перчаток для уборки территории на субботниках и др.) через электронную систему учета заявок Okdesk.

16. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ

16.1. Осуществляет на основании поданных заявок закупку СИЗ, санитарно-гигиенической одежды, специальной и санитарной обуви и санитарных принадлежностей, сертифицированных или имеющих декларацию соответствия.

16.2. Осуществляет хранение СИЗ в соответствии с инструкциями и рекомендациями изготовителей;

16.3. Выдает СИЗ со склада каждому сотруднику лично под подпись в личной карточке учета выдачи СИЗ.

16.4. Приемка СИЗ на склад осуществляется по количеству и качеству - с обязательной проверкой наличия знака соответствия непосредственно на СИЗ (либо на ярлыке, этикетке, упаковке, невозвратной таре или сопроводительной документации) и сертификата соответствия. СИЗ, признанные при приемке недоброкачественными, подлежат возврату поставщику в установленном порядке.

17. ОБЯЗАННОСТИ ПЛАНОВО-ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

17.1. Предусмотреть в плане финансово-хозяйственной деятельности средства на приобретение СИЗ.

18. ОБЯЗАННОСТИ БУХГАЛТЕРИИ

18.1. Оформляет финансовые документы при приобретении и списании СИЗ.

18.2. Производит своевременную оплату счетов по договорам на приобретение СИЗ.

19. КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕННОСТЬЮ РАБОТНИКОВ СИЗ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕМ, А ТАКЖЕ АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ

19.1. Служба охраны труда осуществляет контроль за своевременностью, полнотой выдачи работникам СИЗ и правильностью их применения

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Служба охраны труда
	Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одеждой и смывающими средствами

работниками.

19.2. Контроль за применением работником СИЗ осуществляет непосредственный руководитель, руководитель работ.

19.3. Специалисты по охране труда выдают руководителям структурных подразделений требования об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не использующих выданные в установленном порядке СИЗ.

19.4. Специалисты по охране труда раз в полгода организуют сбор информации об обеспеченности работников полагающимися им СИЗ (остатки СИЗ на складе, сколько выдано СИЗ и т.п.).

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Служба охраны труда
	Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одеждой и смывающими средствами

Приложение 1

Личная карточка учета выдачи СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N _____
учета выдачи СИЗ

Фамилия	_____	Пол	_____
Имя	Отчество (при наличии)	Рост	_____
Табельный номер	_____	Размер:	_____
Структурное подразделение	_____	одежды	_____
Профессия (должность)	_____	обуви	_____
Дата поступления на работу	_____	головного убора	_____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение	_____	СИЗОД	_____
		СИЗ рук	_____

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо за ведение карточек учета выдачи СИЗ

(подпись)

(фамилия, инициалы)

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Служба охраны труда
	Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одеждой и смывающими средствами

Приложение 1
Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ	Выдано				Возвращено <*>			
		дата	количество	лично/дизайнер <*>	подпись получившего СИЗ	дата	количество	подпись сдавшего СИЗ	акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<*> Информация указывается только для дерматологических СИЗ.

<*> Информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения.

Приложение 2

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Служба охраны труда
	Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одеждой и смывающими средствами

Карточка учета выдачи дежурных СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

КАРТОЧКА N _____
учета выдачи дежурных СИЗ

Идентификатор рабочего места, за которым закреплены дежурные СИЗ:

Структурное подразделение _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
ответственного _____

Профессия (должность) ответственного _____

Предусмотрена приказом (номер и дата приказа об утверждении Норм)
выдача: _____

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ	Выдано			Возвращено			
		дата	количество	подпись получившего СИЗ	дата	количество	подпись сдавшего СИЗ	акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 3

стр. 20 из 22



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Служба охраны труда

Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одеждой и смывающими средствами

АКТ СПИСАНИЯ N _____

средств индивидуальной защиты

от " _____ " _____ 20 _____ г.

Комиссия в составе:

председатель - _____

(должность, фамилия, инициалы)

члены комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

провела проверку
следующих СИЗ:

и установила:

(указать причину списания: утратили целостность или защитные свойства, испорчены, пропали из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, др. причина)

N п/п	Наименование СИЗ	Инвентарный N	Ед. изм.	Количество	Дата выдачи	% износа

Заключение комиссии:

Вышеперечисленные СИЗ подлежат списанию.

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 4

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Служба охраны труда
	Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одеждой и смывающими средствами

АКТ ПЕРЕВОДА N _____
 средств индивидуальной защиты в дежурные СИЗ
 от " _____ " _____ 20 _____ г.

Комиссия в составе:

председатель - _____

(должность, фамилия, инициалы)

члены комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

провела проверку
 следующих СИЗ:

и установила:

(указать оценку целостности и сохранности защитных свойств)

N п/п	Наименование СИЗ	Инвентарный N	Ед. изм.	Количество	Дата выдачи	% износа

Заключение комиссии:

Вышеперечисленные СИЗ подлежат переводу в дежурные СИЗ.

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)